EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 2385060 DE** **05 de abril de 2021**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué Maria Solangel Florez Rios No. CC 66.901.115

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	12	2021

DIA	MES	AÑO
30	12	2021

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	160
Registro horas administrativas en Sofiaplus	
EDTS	0
Total de horas	160

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X
Informe de actividades diarias	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Blackboard con Actividades**	**Observaciones**
2213726	Ejecución	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2104800	Evaluación	X	NA	**X**	5. Productiva en ejecución
2104801	Evaluación	X	NA	**X**	5. Productiva en ejecución
2281738	Planeación	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2282165	Planeación	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2282103	Planeación	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2348573	Planeación	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2348359	Planeación	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2348625	Planeación	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2374619	Planeación	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados.
4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.